

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБОУ ДО «БДШИ №2»
Протокол № 4
от « 15 » мая 2019 г

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ ДО «БДШИ №2»
Ж.А.Гибатуллина
Введено в действие приказом № 9049
от « 15 » мая 2019 г



**Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования
«Бугульминская детская школа искусств №2»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (п. 10 ч.2 ст.28, п.п. д) п.2 ч.2ст.29,ч.2 ст.30,ст.58), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБОУ ДО «Бугульминская детская школа искусств №2» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) и регламентирует содержание, порядок и оценивание текущей, промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.2. Данное положение разработано с целью выработки единых подходов к системе оценивания, формам, порядку и периодичности текущего контроля, проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Основными принципами проведения и организации контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных особенностей обучающегося;
- коллегиальность.

1.4. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения содержания образовательных программ (далее – ДООП);
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя и Школы.

1.5. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Школы за две недели до начала проведения промежуточной аттестации обучающихся 1-6 классов отделений. Председателем комиссии назначается директор Школы.

В состав экзаменационной комиссии, кроме председателя, входят преподаватели соответствующего отделения, в том числе преподаватель, который вел учебный предмет. В случае отсутствия одного из членов экзаменационной комиссии приказом по Школе ему назначается замена.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения дополнительных образовательных программ;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы по всем дисциплинам учебного плана. Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное, тематическое оценивание результатов учебы, осуществляется регулярно как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учётом образовательной программы. Текущий контроль знаний может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- концерт;
- прослушивание;
- контрольная работа;
- тестирование;
- технический зачет;
- оценка выступления учащихся на конкурсах, фестивалях, концертах.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной, либо неудовлетворительной оценки результатов освоения ДООП без деления на уровни освоения.

2.5. Последствия получения неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости определяются педагогом, в соответствии с ДООП, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в следующих документах:

- журналах групповых и индивидуальных занятий;
- дневнике обучающегося

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения ДООП, предусмотренных индивидуальными учебными планами.

2.8. Преподаватели доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, как посредством заполнения предусмотренных документов, так и устно по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости своего ребёнка как в устной, так и в письменной форме.

2.9. На основании отметок, полученных обучающимися в течение четверти, выставляется оценка за учебную четверть.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2. Цели промежуточной аттестации:

- объективное установление фактического уровня ДООП и достижения результатов её освоения;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Формами промежуточной аттестации учащихся являются:

- контрольный урок;
- академический концерт;
- технический зачёт;
- просмотр работ;
- концертная программа;
- конкурсное выступление;
- зачётные выступления (мероприятия) с оценкой;
- контрольные прослушивания выпускных программ.
- иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться дополнительно.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях, иных подобных

мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачёта результатов деятельности обучающегося.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными планами и ДООП.

3.6. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации планируются и рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора Школы.

3.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся, как посредством заполнения предусмотренных документов, так и устно по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей):

- выезжающих на региональные, республиканские, всероссийские или международные конкурсы, олимпиады, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства в другие регионы;
- для иных обучающихся по решению Педагогического совета Школы.

3.10. От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета могут быть освобождены:

- обучающиеся, являющиеся призерами региональных, республиканских, всероссийских и международных конкурсов, выставок;
- дети-инвалиды;
- обучающиеся, находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях и (или) нуждающиеся в длительном лечении.

3.11. Четвертные оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости в течение четверти, если обучающийся посетил не менее 50% учебных занятий. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение Педагогического совета.

Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Педагогического совета Школы.

3.12. На основании четвертных оценок, отметок, полученных при промежуточной аттестации, в конце учебного года выставляются итоговые (годовые) оценки.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы в полном объеме, переводятся в следующий класс.

IV. Документация по промежуточной аттестации

4.1. Для фиксации результатов промежуточной аттестации заполняются Протоколы заседания комиссии по проведению промежуточной аттестации. (Приложение 1).

4.2. Протоколы заполняются в день проведения аттестационного мероприятия, подписываются членами комиссии.

Протоколы так же являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

4.3. Данные, занесенные в ведомости, являются основой для заполнения:

- журналов учета успеваемости и посещаемости;
- личных дел обучающихся.

4.4. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое директором Школы расписание, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

Ведомость
результатов проведения промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Класс преподавателя _____

Дата проведения _____

№ п/п	ФИО обучающегося	класс	оценка

Председатель комиссии _____
(ФИО, подпись)

Члены комиссии:

1. _____
(ФИО, подпись)

2. _____
(ФИО, подпись)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

01/11/2003

лист 06

Директор МБОУ ДО «БДЦи №2»

Ж.А. Гибадуллина

